



KnowCE S.p.A.

Approvato dal Consiglio di amministrazione il 10 marzo 2025

Codice Etico

INDICE

GLOSSARIO

PREMESSA	6
Chi siamo	6
La mission di KnowCE.....	6
I Destinatari.....	6
Conformità al Codice	7
Comunicazione del Codice e obblighi dei Destinatari.....	7
1 PRINCIPI DI CONDOTTA GENERALI	8
1.1 Principio di legalità.....	8
1.2 Integrità, trasparenza e onestà.....	8
1.3 Tutela della reputazione.....	8
1.4 Gestione, responsabilità e controllo.....	9
2 POLITICHE DI CONDOTTA NEGLI AFFARI	10
2.1 Conflitto di interesse.....	10
2.2 Tutela della riservatezza	10
2.3 Protezione dei dati personali	11
2.4 Corruzione e pagamenti illeciti	12
2.6 Antiriciclaggio e contrasto al finanziamento al terrorismo.....	12
2.6 Concorrenza leale e antitrust.....	13
2.7 Tutela della proprietà intellettuale e industriale.....	13
3 RISORSE UMANE	13
3.1 Rispetto della persona e delle risorse umane	13
3.1 Tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro	14
4 BENI AZIENDALI	15
5 UTILIZZO DEGLI STRUMENTI DI INTELLIGENZA ARTIFICIALE	15
6 REGISTRAZIONI CONTABILI	15
7 TUTELA AMBIENTALE	16
8 CRITERI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI ESTERNI	17
3.2 Rapporti con pubblici funzionari e pubbliche istituzioni.....	17
3.3 Rapporti con i clienti.....	17

3.4	Rapporti con i fornitori	18
3.5	Rapporti con la collettività	19
3.1	Regali, omaggi e sponsorizzazioni.....	19
9	DISPOSIZIONI FINALI	20
3.2	Adozione, attuazione e controllo del codice.....	20
3.3	Sistema disciplinare e rimedi contrattuali.....	20
8.3	Segnalazioni di violazioni	20

GLOSSARIO

Nel presente Codice, le seguenti espressioni avranno il significato di seguito indicato:

"KnowCE S.p.A."	"KnowCE o la Società"
"Destinatari"	"Dipendenti, Collaboratori, Esponenti aziendali e Terze parti con cui la Società intrattiene rapporti"
"Dipendenti"	"Soggetti che instaurano con la Società un rapporto di lavoro subordinato (inclusi i lavoratori subordinati a termine o a tempo parziale), di tirocinio o apprendistato, nonché i lavoratori temporanei messi a disposizione della Società da Terze Parti in conformità alla normativa vigente"
"Collaboratori"	"Soggetti che intrattengono con la Società rapporti di agenzia o rappresentanza commerciale ovvero altri rapporti di collaborazione che prevedano una prestazione d'opera coordinata e continuativa, prevalentemente personale, anche se non a carattere subordinato, ovvero qualsiasi altro rapporto contemplato dall'art. 409, comma 1 n. 3) del Codice di Procedura Civile, nonché qualsiasi altra persona soggetta alla gestione o vigilanza di qualsiasi soggetto in posizione apicale."
"Esponenti aziendali"	"Membri del Consiglio di Amministrazione, i membri del Collegio Sindacale e ogni altro individuo in posizione apicale, per tale intendendosi qualsiasi altra persona che rivesta funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione della Società"
"Terze parti"	"Soggetti, o organismi pubblici o privati, indipendenti rispetto all'organizzazione."
"Controparte commerciale"	"Soggetto esterno, pubblico o privato, con il quale la"

Società ha o intende stabilire un rapporto commerciale (ad esempio, clienti, consulenti, appaltatori, subappaltatori, fornitori, venditori, consulenti, aziende target in caso di operazioni di fusione e acquisizione, intermediari, agenti, distributori, rappresentanti, investitori, enti certificatori, compagnie assicurative, terze parti nel contesto del diritto di proprietà intellettuale, ecc.). Tutte le controparti commerciali sono terze parti, ma non tutte le terze parti sono controparti commerciali”.

PREMESSA

Chi siamo

Operiamo nel settore dei servizi per l'ingegneria civile, dedicandoci allo sviluppo di strumenti digitali altamente innovativi basati sull'intelligenza artificiale, volti a ottimizzare la gestione e la manutenzione delle infrastrutture. Le nostre soluzioni avanzate, coniugate con le competenze ingegneristiche dei *leader* globali del settore, consentono la diagnosi tramite dati digitali e la valutazione dell'integrità strutturale, offrendo supporto a tecnici e ingegneri.

La nostra attività si fonda su principi di sostenibilità ambientale, responsabilità sociale, etica e *governance*, in conformità ai più elevati standard internazionali. Operiamo nel pieno rispetto delle normative e dei regolamenti vigenti, perseguendo l'integrità etico-professionale e la correttezza in ogni fase del nostro operato. Attraverso l'impiego di tecnologie di avanguardia, contribuiamo in maniera attiva al successo delle organizzazioni con cui collaboriamo, mantenendo un *focus* costante sui risultati e sulle persone, quali valori centrali della nostra visione.

La mission di KnowCE

Con l'obiettivo di supportare gli ingegneri civili e i proprietari di asset infrastrutturali nella gestione strategica e operativa delle loro risorse, la nostra *mission* si fonda sullo sviluppo di modelli digitali avanzati delle infrastrutture, integrati da dati accurati e rilevanti. Tali modelli consentono di valutare con precisione le condizioni strutturali, ottimizzare i piani di manutenzione e definire con priorità gli investimenti futuri, favorendo una gestione sostenibile ed efficiente del patrimonio infrastrutturale.

I Destinatari

Il Codice Etico (di seguito anche "Codice") rappresenta una guida nel prendere decisioni e compiere azioni coerenti con la cultura della responsabilità, della legalità, della trasparenza e della creazione di valore di lungo termine per tutti i nostri interlocutori, contribuendo a uno sviluppo sostenibile.

Il Codice è parte integrante del più ampio Sistema di Controllo Interno e di Gestione dei Rischi e costituisce uno strumento fondamentale per promuovere e preservare nel tempo i valori e l'integrità aziendale, nonché per rafforzare la fiducia e la coesione all'interno della Società.

Le disposizioni del presente Codice si applicano ai Dipendenti, ai Collaboratori, agli Esponenti aziendali e alle Terze parti, ivi incluse le Controparti commerciali di KnowCE (detti anche "Destinatari"), salvo

quanto diversamente stabilito nel presente Codice e, in ogni caso, nei limiti compatibili con le leggi o gli obblighi contrattuali (compresi i contratti collettivi nazionali, locali e aziendali) applicabili ai loro rapporti con la Società.

Conformità al Codice

Il presente Codice rappresenta la massima espressione dei principi guida della Società. In quanto tale, qualsiasi comportamento non conforme al Codice, anche quando l'intenzione del singolo individuo sia quella di promuovere gli interessi della Società, non sarà permesso o tollerato e sarà considerato un'attività commessa a danno della stessa.

Il rispetto del Codice rappresenta, pertanto, parte integrante degli obblighi contrattuali dei Dipendenti, dei Collaboratori e degli Esponenti aziendali. La violazione del Codice potrebbe costituire una violazione contrattuale e/o un illecito disciplinare e, se applicabile, potrebbe comportare la richiesta del risarcimento di eventuali danni causati alla Società, in conformità alla vigente normativa ed ai contratti collettivi di volta in volta applicabili.

Comunicazione del Codice e obblighi dei Destinatari

KnowCE si impegna a diffondere il Codice presso i Destinatari, interpretare e chiarire le sue disposizioni e i suoi principi, nonché a promuoverne l'effettiva osservanza.

Ciascun Destinatario è tenuto a conoscere il Codice, ad adoperarsi costruttivamente per la sua attuazione e ad agire in modo professionale ed etico nel rispetto dei principi definiti dallo stesso.

Anche a tal fine, a ciascun Destinatario è richiesto di segnalare tramite i canali messi a disposizione dalla Società la violazione o sospetta violazione del Codice e di collaborare con le strutture deputate al controllo interno.

Inoltre, alle persone della Società è richiesto anche di:

- promuovere e sensibilizzare ogni persona con la quale lavorano affinché conosca e osservi i principi del presente Codice;
- consultare il proprio responsabile in caso di dubbi su quale sia il comportamento eticamente più corretto da tenere o sull'interpretazione del Codice;
- partecipare alle iniziative di formazione finalizzate alla promozione di comportamenti etici e consapevoli nonché alla crescita professionale e personale;
- impegnarsi, nei confronti delle Terze Parti che entrino in contatto con la Società, a informarli adeguatamente circa le disposizioni del Codice, supportandoli nell'applicazione dello stesso, e ad adottare

azioni coerenti e appropriate, nell'ambito delle proprie competenze, per far fronte a violazioni effettive o potenziali del Codice stesso.

1 PRINCIPI DI CONDOTTA GENERALI

1.1 Principio di legalità

La Società rispetta qualsiasi legge e, in generale, qualsiasi normativa locale, nazionale o internazionale applicabile in Italia e in ogni altro paese in cui si trovi a operare, purché non contrastanti con i principi fondamentali della Costituzione della Repubblica italiana.

Il rispetto della legge deve anche essere inteso come massima collaborazione con la Pubblica Amministrazione, l'Autorità Giudiziaria e le Autorità di Vigilanza in caso di indagini o richieste di informazioni di qualsiasi tipo.

I Destinatari, pertanto, durante lo svolgimento delle proprie funzioni, devono rispettare e far rispettare le leggi e le normative vigenti orientando le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi, agli obiettivi e agli impegni richiamati nel Codice Etico che sono tenuti a conoscere, a rispettare e ad attuare.

1.2 Integrità, trasparenza e onestà

Nello svolgimento della propria attività, la Società tiene comportamenti ispirati ai principi di integrità, trasparenza e onestà.

La Società si impegna, infatti, a condurre il proprio *business* con integrità etico-professionale e correttezza.

Il termine "integrità" si riferisce all'osservanza dei principi morali ed etici, in tutti gli aspetti delle attività dell'organizzazione. Un'azienda che dimostra uno spiccato impegno all'integrità garantisce che i suoi dipendenti e gli *stakeholder* assumano comportamenti onesti, trasparenti ed etici.

La Società garantisce, inoltre, chiarezza, veridicità e accessibilità delle informazioni, promuovendo fiducia, responsabilità e tracciabilità nei rapporti con tutti gli *stakeholder*.

Sono, inoltre, espressamente vietati comportamenti disonesti, ingannevoli o fraudolenti ed è garantito il rispetto dei valori morali e delle normative in ogni relazione e attività aziendale.

1.3 Tutela della reputazione

La reputazione di KnowCE è determinata in modo sostanziale dalle azioni e dalla condotta di ciascun Dipendente, Collaboratore ed Esponente aziendale. Pertanto, il comportamento illecito o inappropriato di un solo

attore può causare danni significativi per la Società.

Ogni Dipendente, Collaboratore ed Esponente aziendale è tenuto, attraverso la propria condotta, a salvaguardare e promuovere la buona reputazione della Società stessa.

1.4 Gestione, responsabilità e controllo

KnowCE si impegna a salvaguardare la propria *corporate governance* in materia di etica, integrità e responsabilità.

Ciascun Destinatario è tenuto a svolgere la propria attività lavorativa e le proprie prestazioni con diligenza, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio il tempo e gli strumenti resi disponibili dalla Società e assumendo le responsabilità connesse al proprio operato.

Ogni Esponente Aziendale è chiamato ad adempiere ai propri obblighi in termini di organizzazione e controllo, è responsabile dei Dipendenti e dei Collaboratori e deve adottare una condotta virtuosa dimostrando efficienza, lealtà e competenza. Ciò significa, inoltre, che ogni Esponente Aziendale deve sottolineare l'importanza di una condotta etica in conformità ai principi di cui al Codice, discutendone e promuovendone l'utilizzo durante tutte le attività quotidiane attraverso la *leadership* personale e la formazione.

I doveri degli Esponenti Aziendali non sollevano i Dipendenti e i Collaboratori dalle proprie responsabilità: tutti devono collaborare con l'obiettivo di osservare le leggi e le normative interne applicabili. È dovere di ogni Esponente Aziendale assicurarsi che, nell'ambito della propria area di responsabilità, non si verifichino violazioni delle leggi per le aree di cui sono personalmente responsabili.

In particolare, ciascun Esponente Aziendale ha il dovere di:

- effettuare un'accurata selezione dei propri Dipendenti e Collaboratori sulla base delle loro attitudini personali e professionali, anche ai fini del rispetto del presente Codice. L'importanza di effettuare tale selezione aumenta in proporzione alla rilevanza delle mansioni svolte dal Dipendente ovvero dal Collaboratore (dovere di selezione);
- indicare ai propri Dipendenti e Collaboratori in maniera precisa, completa e vincolante gli obblighi da adempiere e specificamente l'obbligo di osservanza delle norme di legge e del presente Codice (dovere di istruzione);
- vigilare in via continuativa sul rispetto della legge e del presente Codice da parte dei propri Dipendenti e Collaboratori (dovere di controllo);
- comunicare in modo chiaro ai propri Dipendenti e Collaboratori

l'importanza di una condotta onesta e conforme ai principi di *compliance* nello svolgimento delle proprie attività quotidiane, segnalando inoltre che le violazioni della legge e del presente Codice non sono ammesse e possono costituire inadempimento contrattuale e/o illecito disciplinare in conformità alle normative vigenti e potrebbero quindi essere sanzionate (dovere di comunicazione).

2 POLITICHE DI CONDOTTA NEGLI AFFARI

2.1 Conflitto di interesse

La Società previene e gestisce le situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, al fine di garantire l'imparzialità delle decisioni assunte e rafforzare l'integrità dell'organizzazione e dei singoli Dipendenti, preservando la fiducia degli *stakeholder*.

I conflitti di interesse possono insorgere in tutte quelle situazioni dalle quali potrebbero scaturire comportamenti o decisioni, nell'ambito dell'attività lavorativa, idonei a generare un vantaggio immediato o differito, anche di natura non economica, volto a favorire interessi personali a scapito della Società.

KnowCE riconosce e rispetta il diritto delle proprie persone a partecipare a investimenti, affari o ad attività di altro genere al di fuori di quelli svolti nell'interesse della Società, purché si tratti di attività consentite dalla legge, compatibili e comunque non in contrasto con gli obblighi assunti nei confronti della stessa.

Devono essere, pertanto, evitate tutte le situazioni in cui possano manifestarsi conflitti di interesse, anche solo potenziali, che possano interferire con la capacità di assumere decisioni nell'esclusivo interesse della Società e per le quali esistano evidenti ragioni di opportunità. Inoltre, è necessario astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui vengano a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

Nel caso in cui si verifichi o possa verificarsi una situazione di conflitto di interessi, i Destinatari devono informare tempestivamente le funzioni aziendali competenti, affinché siano salvaguardate la trasparenza e correttezza dei comportamenti, senza pregiudicare per quanto possibile gli interessi della persona.

2.2 Tutela della riservatezza

Ogni notizia, informazione, conoscenza afferente alla Società e al suo *know-how*, ai suoi criteri di progettazione, di produzione, di vendita, di pianificazione strategica, nonché i dati acquisiti o elaborati dai

Destinatari, durante lo svolgimento del proprio lavoro o delle proprie mansioni, devono essere mantenuti riservati, non potendo essere utilizzati, comunicati o divulgati senza specifica autorizzazione. Parimenti, il medesimo obbligo vige con riferimento a qualsivoglia altra informazione la cui divulgazione possa fornire un vantaggio a un concorrente e/o danneggiare KnowCE, i suoi clienti e partner, nonché i fornitori.

Al momento della cessazione del rapporto di lavoro subordinato e/o del rapporto di collaborazione, il Dipendente e/o il Collaboratore sono tenuti a restituire tutte le informazioni e la documentazione aziendale di cui siano venuti a conoscenza o in possesso nel corso del rapporto di lavoro subordinato e/o del rapporto di collaborazione.

L'obbligo di riservatezza resterà in vigore anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro e/o dei rapporti contrattuali, poiché la divulgazione di informazioni riservate, potrebbe, in qualsiasi momento, danneggiare l'azienda, i clienti e le controparti della Società

2.3 Protezione dei dati personali

La Società si impegna ad assicurare il diritto alla *privacy*, garantendo la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e proteggendo i dati personali raccolti e trattati nell'ambito dello svolgimento della propria attività al fine di evitarne l'utilizzo improprio o illecito e conseguentemente adotta specifiche misure tecniche ed organizzative atte ad assicurarne la protezione da qualsiasi forma di violazione e/o abuso.

Il trattamento dei dati personali per i quali la Società è responsabile deve essere effettuato in ossequio ai principi e i requisiti delineati dalle normative e dalle procedure locali in materia di protezione dei dati, nonché in linea con le migliori prassi e le opportune misure di sicurezza, al fine di garantire la disponibilità, l'integrità e la riservatezza dei dati personali.

Inoltre, i dati personali devono essere conservati in modo sicuro e devono essere adottate le opportune precauzioni al momento dell'invio dei dati. Devono essere garantiti gli standard più elevati in termini di qualità dei dati e di protezione contro gli accessi non autorizzati. L'utilizzo dei dati personali deve avvenire in completa trasparenza nei confronti dei soggetti interessati, che hanno il diritto di verificare l'utilizzo e la correttezza delle informazioni e, ove opportuno, contestarle, bloccarne l'uso e predisporre la cancellazione.

Al fine di prevenire attacchi di natura informatica, la Società pone, altresì, massima attenzione alla sicurezza dei sistemi informatici, informativi e telematici e alle tematiche di *cybersecurity*. Per questo motivo al fine di garantire la sicurezza delle informazioni aziendali e personali, KnowCE incoraggia i propri Dipendenti a riconoscere in anticipo ogni potenziale

rischio informatico e contattare la funzione aziendale competente, qualora ritengano che tali dati possano essere sottoposti a un attacco.

2.4 Corruzione e pagamenti illeciti

KnowCE si impegna a condurre il proprio *business* in modo corretto, onesto ed etico contrastando la corruzione in qualsiasi forma per evitare che questa rappresenti, oltre che un fenomeno illegale, un ostacolo allo sviluppo economico, una minaccia per la conduzione delle attività commerciali di *business* e una distorsione della concorrenza, nonché un freno al mantenimento di un ambiente sostenibile e un rischio per la propria reputazione. La Società ha infatti un approccio di “tolleranza zero” per la corruzione sia verso il settore pubblico sia verso quello privato.

I Dipendenti, i Collaboratori e gli Esponenti aziendali devono, pertanto, astenersi dall'offrire, promettere, concedere o autorizzare, direttamente o indirettamente, somme di denaro, beni, vantaggi o altre utilità con l'intento di influenzare decisioni o ottenere vantaggi indebiti.

Qualsiasi offerta, promessa, concessione o donazione deve essere effettuata nel rispetto rigoroso delle normative vigenti e non deve in alcun modo suscitare il sospetto di condotte improprie o contrarie ai principi di buona fede. È pertanto vietato intraprendere azioni che possano essere interpretate come un tentativo di condizionare indebitamente una controparte commerciale, un'autorità o un'istituzione pubblica, o come un atto di corruzione finalizzato a garantire un vantaggio commerciale alla Società.

I Dipendenti, i Collaboratori e gli Esponenti aziendali devono, inoltre, astenersi da pretendere, accettare, procurare o farsi promettere somme di denaro, beni, vantaggi o altre utilità con l'intento di influenzare decisioni o ottenere vantaggi indebiti. Tale principio non si applica in caso di accettazione non sollecitata di omaggi occasionali di valore puramente simbolico o di forme di ospitalità di modico valore, nei limiti consentiti da norme di legge e regolamentari e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio.

2.6 Antiriciclaggio e contrasto al finanziamento al terrorismo

La Società esercita la propria attività nel rispetto delle vigenti normative, sia nazionali che internazionali, in materia di antiriciclaggio e contrasto al finanziamento del terrorismo e delle disposizioni emanate dalle Autorità competenti, impegnandosi a operare in conformità al principio della massima trasparenza nelle transazioni commerciali e finanziarie e assicurando la tracciabilità delle operazioni poste in essere.

A tal fine, KnowCE si impegna a condurre affari esclusivamente con clienti, consulenti e ulteriori Controparti commerciali di comprovata buona reputazione e integrità morale impegnati in attività legali e le cui capacità finanziarie siano di provenienza lecita.

La Società, infatti, condanna fermamente ogni azione o atto compiuto dai Destinatari in attività che implicino la ricettazione, il riciclaggio e l'impiego di introiti, beni o utilità derivanti da attività illecite in qualsivoglia forma o modo.

2.6 Concorrenza leale e antitrust

La Società riconosce che una concorrenza corretta e leale è un elemento fondamentale per lo sviluppo dell'attività di impresa. Per tali ragioni, tutti i Destinatari sono tenuti a rispettare la normativa antitrust di volta in volta applicabile e le regole di lealtà della concorrenza. È fatto divieto, infatti, di realizzare atti o comportamenti contrari a una concorrenza libera e leale.

Inoltre, i Destinatari non devono acquisire informazioni sui concorrenti ricorrendo a spionaggio industriale, corruzione, furto o intercettazione elettronica, né divulgare deliberatamente informazioni false su un concorrente o sui suoi prodotti o servizi.

2.7 Tutela della proprietà intellettuale e industriale

KnowCE agisce nel pieno rispetto dei diritti di proprietà industriale e intellettuale, legittimamente in capo alla Società stessa e a terzi, nonché delle leggi, regolamenti e convenzioni, anche in ambito comunitario e/o internazionale, a tutela di tali diritti.

In particolare, la Società vieta espressamente ogni condotta volta all'usurpazione, all'alterazione, alla contraffazione e all'utilizzo di brevetti, modelli e disegni di proprietà di terzi.

3 RISORSE UMANE

3.1 Rispetto della persona e delle risorse umane

KnowCE fonda la propria attività sulla convinzione che il rispetto e la tutela dei diritti umani costituiscano principi imprescindibili per ogni ambito di attività. La Società garantisce che le proprie operazioni siano condotte nel pieno rispetto di tali principi, valutando con attenzione gli impatti sui diritti umani derivanti dalle attività proprie e dei partner commerciali e adottando una politica di tolleranza zero verso qualsiasi forma di violazione.

La Società favorisce e promuove una cultura della diversità, valore fondativo del concetto di uguaglianza e inclusione, che sostiene nel proprio modello di impresa. La stessa si impegna a garantire a ciascun

Dipendente uguali condizioni e opportunità, senza distinzioni di razza, nazionalità, lingua, età, sesso/genere e identità di genere, orientamento sessuale, etnia/cultura, religione, condizione fisica e disabilità, condizione economica, opinione politico-sindacale e altro, promuovendo un ambiente di lavoro inclusivo e che tutela la salute psicofisica e la sicurezza delle persone.

La Società si impegna, altresì, a contrastare gli abusi in termini di discriminazione e molestie, lo sfruttamento del lavoro forzato, obbligato o minorile, il traffico di esseri umani e le violazioni delle libertà associative.

La Società si impegna a creare un ambiente di lavoro sereno, aperto al dialogo, volto a valorizzare le diversità e richiede pertanto che i rapporti interpersonali vengano tenuti secondo principi di integrità e rispetto reciproco, condannando qualunque tipo di discriminazione, molestia o atteggiamento ingiurioso o diffamatorio, comportamento inappropriato o irrispettoso.

3.1 Tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro

La Società salvaguarda la salute e sicurezza delle persone rispettando, per ogni attività che svolge, i più alti standard internazionali in materia, le specifiche normative e i regolamenti applicabili al fine di assicurare una gestione basata sui principi di precauzione, prevenzione, protezione e gestione del rischio.

La Società adotta misure e idonei strumenti di prevenzione e di protezione da ogni comportamento doloso o colposo, anche di terzi, che potrebbe provocare danni diretti e/o indiretti ai dipendenti e/o ai business partner e/o beni della stessa, aggiornando periodicamente le metodologie di lavoro in tema di prevenzione e utilizzando le migliori tecnologie e pratiche di protezione disponibili.

KnowCE promuove il lavoro da remoto e si assicura che gli ambienti di lavoro siano comunque inclusivi e motivanti tramite i pluri-settimanali meeting on-line; mantenere il benessere psico-fisico delle persone è obiettivo prioritario come garantire la salute e l'incolumità dei propri dipendenti e dei business partner, anche attraverso un monitoraggio continuo e la possibilità di segnalare eventuali situazioni di pericolo.

Nella scelta dei propri fornitori e partner commerciali la Società predilige sempre coloro che dimostrano attenzione al rispetto delle norme in materia di salute e sicurezza.

I Destinatari collaborano per mantenere un ambiente di lavoro sano e decoroso partecipando al processo di prevenzione dei rischi, di tutela dell'ambiente e di salvaguardia della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dei terzi.

In particolare, ogni Dipendente è tenuto a:

- utilizzare correttamente le apparecchiature, i mezzi e le altre attrezzature di lavoro, nonché i dispositivi di sicurezza come da istruzioni ricevute e comunque in modo appropriato;
- non svolgere la propria attività lavorativa sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti;
- evitare comportamenti molesti, offensivi o discriminatori nei confronti di colleghi o sottoposti.

4 BENI AZIENDALI

La Società si adopera affinché gli *asset* aziendali siano utilizzati in coerenza con gli obiettivi aziendali al fine di evitare che un uso improprio degli stessi causi inefficienza, danno o pregiudizio alla stessa, agli *stakeholder* nonché all'ambiente.

KnowCE si impegna a garantire l'integrità e la protezione degli *asset* aziendali, siano essi beni materiali o immateriali (quali, per esempio, brevetti, progetti, algoritmi, etc.) e assicura che gli stessi vengano correttamente utilizzati per il perseguimento degli obiettivi della Società.

La Società diffonde una cultura aziendale atta a promuovere comportamenti responsabili e in linea con le procedure operative predisposte per regolamentare il corretto impiego degli *asset* affidati.

5 UTILIZZO DEGLI STRUMENTI DI INTELLIGENZA ARTIFICIALE

La Società sviluppa strumenti che utilizzano algoritmi di intelligenza artificiale e ne promuove l'utilizzo in modo responsabile, etico e trasparente, impegnandosi a rispettare le normative applicabili e a conformarsi alle migliori linee guida adottate in materia a livello nazionale e internazionale.

L'impiego di tali strumenti è effettuato nel rispetto dei diritti umani, della tutela della riservatezza e della protezione dei dati trattati.

KnowCE si impegna a verificare che le applicazioni dell'intelligenza artificiale funzionino in modo sicuro attraverso processi di valutazione e gestione dei potenziali rischi, mantenendo un costante monitoraggio umano sui risultati degli algoritmi e promuovendo la comprensibilità e spiegabilità dei risultati ottenuti.

La Società opera, inoltre, per minimizzare gli impatti ambientali delle proprie soluzioni, contribuendo a un progresso tecnologico sostenibile.

6 REGISTRAZIONI CONTABILI

Ai fini di una comunicazione trasparente ed efficiente è indispensabile un'attività di reportistica accurata e veritiera. Ciò vale indistintamente sia per le relazioni con Collaboratori, clienti e ulteriori Controparti

Commerciali, sia per quelle istituzionali rivolte al pubblico o autorità pubbliche.

La Società si impegna affinché la gestione delle risorse finanziarie avvenga nel rispetto del sistema di deleghe o di specifiche autorizzazioni per il compimento di determinate operazioni.

La trasparenza contabile si fonda sull'esistenza, l'accuratezza e la completezza dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili. Ogni Dipendente e ogni Collaboratore si impegnano a far sì che ogni fatto relativo alla gestione sia rilevato e tempestivamente e correttamente rappresentato nella contabilità. In particolare:

- garantisce che tutte le operazioni siano registrate in modo veritiero, corretto, completo e chiaro, secondo i criteri indicati dalla legge e dai principi contabili applicati;
- garantisce che tutte le operazioni condotte siano dovutamente autorizzate, accurate, verificabili, legittime e coerenti fra loro;
- garantisce che tutte le operazioni siano adeguatamente registrate e contabilizzate coerentemente con la natura dell'operazione, rappresentandone la sostanza e trovandone riscontro in un'adeguata documentazione di supporto;
- elabora tempestivamente rendiconti finanziari periodici completi, accurati, attendibili e comprensibili.

7 TUTELA AMBIENTALE

KnowCE, investe in ricerca e sviluppo per creare soluzioni innovative che contribuiscano a ridurre l'impatto ambientale globale, abilitando un uso più consapevole delle tecnologie digitali: l'adozione degli strumenti digitali, che KnowCE sviluppa, riduce la carbon Foot Print delle obbligatorie ispezioni visive delle strutture ed ottimizza la gestione delle risorse (tempo, persone, impegno economico) destinate alla manutenzione delle stesse strutture, aumentando l'efficacia della pianificazione finanziaria degli Asset Owner a vantaggio della sicurezza degli utenti della rete infrastrutturale.

Inoltre, la strategia e la gestione operativa della Società è improntata ai principi dello sviluppo sostenibile, con una continua attenzione affinché lo svolgimento delle attività da parte dei Dipendenti e dei Collaboratori venga effettuato nel rispetto dell'ambiente e della salute pubblica, in conformità alle vigenti disposizioni in materia di tutela e di protezione ambientale.

La Società si impegna altresì a promuovere una cultura aziendale volta alla sensibilizzazione dei Dipendenti, dei Collaboratori e degli *stakeholder* sull'importanza della tutela dell'ambiente, incoraggiando comportamenti responsabili.

8 CRITERI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI ESTERNI

Le regole di condotta contenute nella presente sezione hanno lo scopo di indicare i comportamenti da osservare nello svolgimento delle varie attività aziendali in conformità ai principi generali cui si ispira il presente Codice Etico. Tali regole sono suddivise in base ai soggetti con i quali la Società si relaziona nello svolgimento delle proprie attività.

3.2 Rapporti con pubblici funzionari e pubbliche istituzioni

I rapporti con pubblici funzionari o incaricati di pubblico servizio appartenenti alla Pubblica Amministrazione, ovvero a istituzioni pubbliche di carattere locale, nazionale, comunitario e internazionale, devono essere condotti nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti applicabili.

Ogni interazione con i rappresentanti delle istituzioni deve essere improntata a trasparenza, correttezza e buona fede, evitando qualsiasi comportamento che possa essere interpretato come tentativo di influenzare indebitamente le decisioni pubbliche e di non indurre interpretazioni parziali, falsate, ambigue o fuorvianti.

I rapporti con le Autorità e Istituzioni Pubbliche devono essere gestiti soltanto dalle funzioni aziendali competenti e dai Dipendenti / Collaboratori a ciò delegati.

È vietato offrire, promettere, concedere o accettare, direttamente o indirettamente, denaro, benefici o altre utilità a pubblici funzionari al fine di ottenere vantaggi indebiti o condizionare decisioni.

La Società collabora in modo pieno, trasparente e fattivo con le Autorità e le Istituzioni Pubbliche nelle loro abituali attività di verifica e controllo.

I Destinatari sono tenuti a verificare che le erogazioni pubbliche, i contributi o i finanziamenti agevolati, erogati in favore della Società, siano utilizzati per lo svolgimento delle attività o la realizzazione delle iniziative per le quali sono stati concessi; qualsiasi utilizzo diverso da quello per il quale sono stati erogati è vietato.

3.3 Rapporti con i clienti

Il comportamento nei confronti dei clienti è improntato alla trasparenza, imparzialità, autonomia, indipendenza, disponibilità, al rispetto e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

È fatto, pertanto, obbligo ai Dipendenti e ai Collaboratori che a vario titolo entrino in contatto con la clientela di:

- osservare le linee guida interne per la gestione dei rapporti con i clienti;
- fornire, nei limiti delle previsioni contrattuali, prodotti e servizi di alta

- qualità che soddisfino le ragionevoli necessità dei clienti;
- fornire accurate ed esaurienti informazioni circa i prodotti e i servizi in modo che il cliente possa assumere decisioni consapevoli;
- attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie o di altro genere.

La Società si impegna, altresì, a praticare attività di marketing, vendita e comunicazione in modo responsabile e affidabile, nel pieno rispetto delle normative locali e dei principi di eticità e professionalità.

I Dipendenti e i Collaboratori che ricevano dai clienti l'offerta di benefici o altre utilità, non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia, dovranno assumere ogni opportuna iniziativa al fine di rifiutarli, informandone le funzioni aziendali competenti.

3.4 Rapporti con i fornitori

Il comportamento nei confronti dei fornitori è improntato alla trasparenza, imparzialità, autonomia, indipendenza, disponibilità, al rispetto e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

Nei rapporti di appalto, di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di beni e/o servizi è fatto obbligo di:

- selezionare i fornitori e determinare le condizioni di acquisto nel migliore interesse della Società, sulla base di valutazioni obiettive di convenienza, di qualità del servizio e di tempestività dello stesso;
- ottenere la collaborazione dei fornitori nell'assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze dei clienti interni o esterni della Società, in termini di qualità, costo e tempi di consegna in misura almeno pari alle loro aspettative.

Al fine di garantire la massima trasparenza ed efficienza del processo di selezione dei propri fornitori, la Società assicura un'adeguata tracciabilità e ricostruibilità delle decisioni adottate e la conservazione delle informazioni e della documentazione per i periodi stabiliti dalle normative vigenti.

I Dipendenti e i Collaboratori dovranno mantenere un dialogo franco e aperto con i fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali, richiedendo a questi di svolgere la loro attività seguendo standard di condotta coerenti con quelli indicati nel Codice.

I Dipendenti e i Collaboratori che ricevano dai fornitori l'offerta di benefici o altre utilità, non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia, dovranno assumere ogni opportuna iniziativa al fine di rifiutarli, informandone le funzioni aziendali competenti.

3.5 Rapporti con la collettività

La Società è consapevole degli effetti della propria attività sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività e pone attenzione, nel proprio operato, a contemperarne gli interessi.

La Società non eroga contributi, vantaggi o altre utilità ai partiti e candidati politici, alle organizzazioni sindacali dei lavoratori o a loro rappresentanti, a organizzazioni non profit, fondazioni, comitati o altre associazioni se non nel rispetto della legge e della normativa applicabile.

3.1 Regali, omaggi e sponsorizzazioni

Nell'esercizio dell'attività lavorativa o nel rappresentare la Società è fatto divieto di offrire, direttamente o indirettamente, denaro, regali o benefici di qualsiasi natura, a clienti, fornitori, impiegati di soggetti pubblici o privati, allo scopo di trarre indebiti vantaggi. Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti quando siano di modico valore, contenuti nei limiti consentiti da norme di legge e regolamentari e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio. In ogni caso questo tipo di spese deve essere sempre autorizzato dalla funzione aziendale competente e documentato in modo adeguato.

Le sponsorizzazioni devono essere coerenti con i valori, la missione e la visione di KnowCE, contribuendo a promuovere un'immagine aziendale etica e responsabile. Ogni attività di sponsorizzazione deve essere conforme alle normative vigenti e gestita con la massima trasparenza e tracciabilità, sia nelle modalità di erogazione sia nella rendicontazione delle risorse impiegate.

Tutti i contributi erogati sotto forma di sponsorizzazione devono essere elargiti in modo trasparente e regolamentati da un accordo scritto, devono perseguire scopi commerciali legittimi ed essere adeguati alla contropartita offerta dall'organizzatore dell'evento. Detti contributi inoltre non devono essere promessi, offerti o erogati per assicurare alla Società vantaggi concorrenziali impropri o per altri fini indebiti (ad es. per l'acquisizione di nuovi clienti) e non devono essere destinati a eventi organizzati da persone fisiche od organizzazioni i cui scopi sono incompatibili con i principi aziendali o che danneggerebbero la reputazione della Società stessa.

9 DISPOSIZIONI FINALI

3.2 Adozione, attuazione e controllo del codice

Il Consiglio di Amministrazione di KnowCE ha approvato il Codice Etico e la Società si impegna a sostenerne l'adozione e la diffusione a tutti i Destinatari e a tutti i soggetti che si rapportano con la Società. Difatti, il Codice Etico è un documento fondamentale per lo svolgimento di tutte le attività aziendale e, per questa ragione, KnowCE ne promuove la diffusione a tutti propri stakeholder anche tramite la pubblicazione sul sito internet e sulla intranet aziendale

È, inoltre, consegnata informativa in merito al Codice Etico ai Dipendenti della Società al momento dell'assunzione e nuovamente in caso di modifiche o aggiornamenti.

La Società si impegna ad aggiornare periodicamente il Codice Etico per rispondere ai cambiamenti normativi e alle evoluzioni del contesto organizzativo.

Per favorire la diffusione del Codice Etico, sono promossi programmi di formazione obbligatori per tutti i Dipendenti e per gli organi della Società, al fine di garantire e mantenere nel tempo l'effettiva conoscenza e applicazione delle regole di comportamento.

3.3 Sistema disciplinare e rimedi contrattuali

L'osservanza delle norme del Codice Etico e degli strumenti normativi aziendali deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte.

La violazione delle norme del Codice da parte dei Dipendenti, intendendosi come tale la commissione di azioni o comportamenti non conformi alle prescrizioni del presente documento ovvero l'omissione di azioni o comportamenti ivi prescritti, potrà costituire inadempimento alle obbligazioni del rapporto di lavoro o illecito disciplinare con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, secondo il principio di gradualità e può comportare il risarcimento degli eventuali danni derivanti dalla violazione stessa.

Quanto all'inosservanza delle disposizioni di cui al presente Codice Etico da parte degli altri Destinatari, in caso di violazione dei principi e dei contenuti del Codice stesso saranno attivati i rimedi contrattuali previsti ai sensi e per gli effetti della legge applicabile.

8.3 Segnalazioni di violazioni

KnowCE raccomanda e incoraggia vivamente la segnalazione di violazioni effettive o sospette del presente Codice Etico. La Società considera con serietà tutte le segnalazioni di violazione, o sospetta

violazione, del Codice Etico e/o del sistema normativo interno ed esterno, qualora le stesse abbiano un contenuto preciso e circostanziato. Difatti, KnowCE ha promosso l'adozione di procedure volte a disciplinare il processo di ricezione e gestione delle segnalazioni, allineate alle normative e agli standard internazionali in materia di *whistleblowing*.

La violazione, o sospetta violazione, del Codice Etico deve essere segnalata immediatamente mediante i canali dedicati messi a disposizione dalla Società.

KnowCE assicura la riservatezza delle segnalazioni ricevute e che l'identità dei soggetti segnalanti e segnalati sia tutelata nel rispetto della normativa sulla privacy e delle normative applicabili in tale ambito.

La Società vieta espressamente qualsiasi atto di ritorsione o discriminatorio, diretto o indiretto, nei confronti del segnalante o su chiunque abbia sollevato in buona fede preoccupazioni in merito al rispetto del Codice o a questioni etiche.